Project Charter

A. Información General

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Sistema de Administración de Outsourcing | Fecha de Preparación | 19/feb/2015 |
| Patrocinador: | Percy Enciso – Gerente General | Fecha de Modificación: | 19/feb/2015 |
| Preparado por: | Wilfredo Urtecho Peláez | Autorizado por: | Gerencia General |

B. Propósito del Proyecto

El siguiente proyecto tiene como propósito desarrollar un sistema integral de gestión que permita registrar, verificar y controlar las actividades de todos los miembros del área de outsourcing de MDP Consulting S.A. con el fin de tener centralizada la información correspondiente a sus actividades diarias, avances, asistencias para así poder dar seguimiento al servicio brindado a los clientes y poder tomar decisiones correctivas y estratégicas de manera rápida y segura.

C. Objetivo del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas de la Organización** | **Objetivos del Proyecto** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

D. Alcance del Proyecto

**Resultados del Proyecto.**

* {lista de artefactos}

**Contenido del Proyecto.**

* {división del proyecto}

**Exclusiones.**

* {lista de exclusiones}

**Stakeholders claves.** .

* {lista}

**Hipótesis o Suposiciones.**

* {lista}

**Restricciones**.

* {lista de las principales restricciones del proyecto}

E. Factores Críticos de Éxito del Proyecto

* {lista}

F. Planeamiento Inicial del Proyecto al alto nivel

**Estimación de recursos requeridos:**

* {lista}

**Costo Estimado del Proyecto:**

* {lista total y/o detallada de los principales elementos a costear}

**Beneficios Estimados:**

* {para la empresa}

**Estimación de Fechas a Programar:**

* Fecha de inicio: dd/mmm/aaaa
* Fecha de término: dd/mmm/aaaa

G. Autoridad del Proyecto

## Autorización

Stakeholder que autoriza (máxima autoridad)

## Gerente del proyecto

Nombre

## Comité de Seguimiento (Dirección)

* {lista}

**H. Integrantes del equipo del proyecto, Roles y Responsabilidades**

1. Integrante 01: nombre (s)

* {lista de roles y responsabilidades}

2. Integrante 02: nombre (s)

* {lista de roles y responsabilidades}

3. Integrante nn: nombre (s)

* {lista de roles y responsabilidades}

I. Firmas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre/Función** | **Firma** | **Fecha** |
|  |  |  |
|  |  |  |