Project Charter

A. Información General

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proyecto | Sistema de Administración de Outsourcing | Fecha de Preparación | 19/feb/2015 |
| Patrocinador: | Percy Enciso – Gerente General | Fecha de Modificación: | 26/feb/2015 |
| Preparado por: | Wilfredo Urtecho Peláez | Autorizado por: | Gerencia General |

B. Propósito del Proyecto

El siguiente proyecto tiene como propósito desarrollar un sistema integral de gestión que permita registrar, verificar y controlar las actividades de todos los miembros del área de outsourcing de MDP Consulting S.A.C con el fin de tener centralizada la información correspondiente a sus actividades diarias, avances, asistencias para así poder dar seguimiento al servicio brindado a los clientes y poder tomar decisiones correctivas y estratégicas de manera rápida y segura.

C. Objetivo del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas de la Organización** | **Objetivos del Proyecto** |
| Tener un mayor control de las actividades de outsourcing para una mejor toma de decisiones. | Desarrollar un sistema que permita el registro diario de las actividades del personal de outsourcing.  Eliminar el registro manual en hojas de cálculo (Microsoft Excel). |
| Mejorar la calidad del servicio de outsourcing y fidelizar a los clientes potenciales. | El sistema debe funcionar 24 x 7 para apoyar de manera correcta a los jefes de servicio. |
| Aumentar el rendimiento de los jefes de servicio disminuyendo el tiempo de recopilación y generación informes. | Desarrollar reportes estándares y configurables para la extracción rápida de la información concerniente a las actividades del personal de outsourcing. |
| Garantizar información fidedigna. | Desarrollar mecanismos de seguridad: Autenticación y Autorización para el ingreso al sistema.  Crear Roles y Permisos según el cargo y función en el sistema. |

D. Alcance del Proyecto

**Resultados del Proyecto.**

1. Evaluación de la Organización.
2. Project Charter.
3. Plan de Gestión de Configuración.
4. Plan de Desarrollo de Software.
5. Plan de Iteracion (Inicio).
6. Cronograma del Proyecto.
7. Estructura de Delglose del Trabajo (EDT).
8. Lista de Riesgos.
9. Plan de Riesgos.
10. Documento Visión del Negocio.
11. Documento de Arquitectura de Negocio.
12. Mapa de Procesos General.
13. Diagrama de Casos de Uso de Negocio.
14. Especificación de Casos de Uso de Negocio
15. Diagrama de Actividades de Negocio
16. Diagrama de Objetos de Negocio.
17. Modelo de Dominio.
18. Documento de Reglas de Negocio.
19. Documento de Glosario de Negocio.
20. Requerimientos de Stakeholder.
21. Documento Visión.
22. Documento SRS.
23. Modelos de Casos de Uso del Sistema.
24. Análisis De Casos de Uso.
25. Especificación De Casos de Uso.
26. Prototipo de Casos de Uso.
27. Plan de Iteración (Elaboración).
28. Listas de Verificación de los documentos: Requerimientos de Stakeholder y Documento Visión.
29. Lista de Verificación del Modelo de Casos de Uso.
30. Documento de Arquitectura de Software.
31. Modelo de Análisis.
32. Diagrama de Robustez del Análisis.
33. Diagrama de Secuencia de Análisis.
34. MCR del Proceso.
35. Modelo de Diseño.
36. Diagrama de Robustez del Diseño.
37. Diagrama de Secuencia del Diseño.
38. Modelo Lógico del Proceso
39. Diagrama de Máquina de Estados.
40. Modelo Físico.
41. Modelo de Implementación.
42. Modelo de Arquitectura.
43. Modelo de Componentes.
44. Modelo de Despliegue.

**Contenido del Proyecto.**

* Paquete 01: Gestión de Cambios y Configuración, Gestión de Proyectos y Entorno.
* Paquete 02: Modelado Empresarial y Requisitos.
* Paquete 03: Análisis y Diseño
* Paquete 04: Implementación.

**Exclusiones.**

* No aplica.

**Stakeholders claves.** .

* Gerente General.
* Gerente de Outsourcing.
* Jefe de Proyecto.
* Equipo de Desarrollo.
* Consultores del área de outsourcing.
* Clientes.

**Hipótesis o Suposiciones.**

* El área de outsourcing cuenta con la infraestructura necesaria para el despliegue correcto del sistema

**Restricciones**.

* El sistema se realizará con tecnologías Microsoft.
* El lenguaje para el desarrollo será: C#.
* La base de datos será: Sql Server 2012
* Mínimo presupuesto para la realización del proyecto: S/. 40000.00.

E. Factores Críticos de Éxito del Proyecto

* Contar con la colaboración de los usuarios clave al menos 2 horas diarias para el correcto levantamiento de información.
* Facilidades para la extracción de información histórica de manera rápida y eficaz.
* Contar con el compromiso y apoyo del sponsor del proyecto.

F. Planeamiento Inicial del Proyecto al alto nivel

**Estimación de recursos requeridos:**

* Personal:
* Jefe de Proyecto 1
* Analista Funcional 2
* Analista Programador 2
* DBA 1
* Equipos:
* Servidor de Aplicaciones 1
* Servidor de Base de Datos 1

**Costo Estimado del Proyecto:**

* S/. 50000

**Beneficios Estimados:**

**Estimación de Fechas a Programar:**

* Fecha de inicio: 28/feb/2015
* Fecha de término: 14/may/2015

G. Autoridad del Proyecto

## Autorización

Percy Enciso

## Gerente del proyecto

Wilfredo Urtecho Peláez

## Comité de Seguimiento (Dirección)

* Gerente General
* Gerente de Outsourcing

**H. Integrantes del equipo del proyecto, Roles y Responsabilidades**

**1. Gerente del Proyecto: Wilfredo Urtecho Peláez**

* Establece los plazos, fases y entregables del proyecto.
* Controla el alcance del proyecto
* Define, conjuntamente con los dueños de procesos, los objetivos, procedimientos y estrategias del proyecto.
* Monitorea el avance del proyecto, el desempeño y las necesidades del equipo en general.
* Asigna los roles, responsabilidades y tareas a los miembros del equipo.
* Reporta el avance del proyecto al Comité de Seguimiento.
* Informa tempranamente y propone alternativa de solución al Comité de Seguimiento sobre cualquier problema que pueda generar atrasos o inconvenientes para el normal desenvolvimiento del proyecto.
* Monitorea los problemas presentados y establece
* Provee la gestión general y diaria del proyecto.

**2. Analista Funcioanl: xxx, xxx**

* Encargado del levantamiento de información.
* Elaboración de casos de uso del negocio.
* Elaboración del documento de análisis.
* Elaboración de los casos de uso del sistema.
* Elaboración del diseño del sistema.
* Elaboración de los casos de prueba.

**3. Analista Programador: xxx, xxx**

* Realizan labores de implementación del sistema.

I. Firmas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre/Función** | **Firma** | **Fecha** |
| Percy Enciso/Gerente General |  | 26/feb/2015 |
| Xxx/Gerente de Outsourcing |  | 26/feb/2015 |
| Wilfredo Urtecho/Gerente de Proyecto |  | 26/feb/2015 |